муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 15» (МАДОУ № 15)

344072 г.Ростов-на-Дону, ул. Доломановский, 18/6, тел. 8(863) 240-44-42, тел./факс 8(863) 244-18-22
e-mail: edp15@mail.ru ИНН/КПП 6164101880/616401001 ОГРН 1026103298187 ОКПО 33316356

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАДОУ № 15
Протокол № 8 от 30.12.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 15
_____ / Бабиева М.С./
Приказ №2- ОД от 12.01.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 027079C200ABB211AB4B4CA30972E72D34
Владелец: Бабиева Мария Сергеевна
Действителен: с 25.03.2025 до 25.06.2026

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МАДОУ № 15 на 2026 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий План мероприятий по противодействию коррупции (далее – План) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы (утвержденным Указом Президента РФ) и в ожидании плана на следующий период;
- Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Муниципальной программой города Ростова-на-Дону «Противодействие коррупции»;
- Приказами и методическими рекомендациями Управления образования города Ростова-на-Дону.

1.2. План определяет цели, задачи, основные направления и конкретные мероприятия по предупреждению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности МАДОУ № 15.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. **Цели:**

- Формирование в МАДОУ № 15 среды, исключающей возможность коррупционных правонарушений.
- Создание эффективной системы профилактики коррупции, основанной на принципах открытости, прозрачности и подконтрольности.
- Повышение уровня правовой культуры и антикоррупционного сознания всех участников образовательных отношений.

2.2. **Задачи:**

- Совершенствование нормативно-правовой и локальной базы.
- Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения.
- Повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг.
- Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению у сотрудников и родителей.
- Обеспечение открытости и прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование организационно-правовых основ противодействия коррупции				
1.1.	Анализ и актуализация локальных нормативных актов МАДОУ № 15 в сфере противодействия коррупции (Положение об антикоррупционной политике, о конфликте интересов, Кодекс этики).	I квартал 2026 г.	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	Утвержденные в новой редакции локальные акты.
1.2.	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.	Январь 2026 г.	Заведующий	Приказ об утверждении состава комиссии.
1.3.	Проведение анализа должностных инструкций на предмет	I полугодие 2026 г.	Заведующий, Комиссия	Внесение необходимых изменений в

	исключения коррупционных рисков.			должностные инструкции.
1.4.	Организация работы по уведомлению сотрудниками работодателя о фактах склонения к коррупции и конфликте интересов.	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо	Наличие утвержденных бланков уведомлений, журнала регистрации.
2. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МАДОУ № 15				
2.1.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ.	Постоянно	Ответственный за сайт (методист)	Полнота и актуальность информации: планы, отчеты, состав комиссии, контакты.
2.2.	Информирование родителей о правилах приема, перечне образовательных услуг, порядке оказания платных услуг и законных формах благотворительной помощи.	На родительских собраниях (сентябрь, январь)	Заведующий, воспитатели	Отсутствие вопросов и нарушений, связанных с незаконными сборами средств.
2.3.	Организация работы «горячей линии» (телефон, электронная почта) и личного приема граждан по вопросам, связанным с коррупцией.	Постоянно	Заведующий	Журнал регистрации обращений, оперативное реагирование.
2.4.	Проведение Дней открытых дверей.	Сентябрь 2026 г., Апрель 2026 г.	Администрация, педагоги	Прозрачность деятельности, укрепление доверия родителей.

3. Кадровая работа и повышение правовой культуры сотрудников				
3.1.	Проведение вводного и периодических инструктажей для сотрудников по вопросам противодействия коррупции, служебного поведения, конфликта интересов.	При приеме на работу, не реже 1 раза в год	Заведующий	Листы ознакомления, повышение правовой грамотности.
3.2.	Организация и проведение семинара/совещания для педагогического коллектива по антикоррупционной тематике.	I, III кварталы 2026 г.	Заведующий, Комиссия	Протоколы мероприятий, методические материалы.
3.3.	Ознакомление всех работников под подпись с обновленными локальными актами (Кодекс этики, Положение о конфликте интересов).	В течение месяца после утверждения	Заведующий, Комиссия	Наличие листов ознакомления.
4. Профилактическая работа с родителями (законными представителями) и воспитанниками				
4.1.	Проведение анонимного анкетирования родителей об удовлетворенности услугами ДОУ и условиях пребывания детей, включая блок вопросов о коррупционных проявлениях.	Май, Ноябрь 2026 г.	Старший воспитатель, Комиссия	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями.
4.2.	Размещение наглядной информации (памяток) для родителей о	Постоянно, на информационны х стендах	Воспитатели, Старший воспитатель	Отсутствие фактов нарушений.

	недопустимости и противоправности «поборов».			
4.3.	Включение элементов правового и антикоррупционного воспитания в образовательную программу для детей старшего дошкольного возраста (в форме игр, бесед).	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели	План-конспекты мероприятий, фотоотчеты.
5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью				
5.1.	Обеспечение прозрачности процедур закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе.	Постоянно	Заведующий, завхоз	Отсутствие претензий и нарушений.
5.2.	Контроль за целевым и законным расходованием бюджетных средств, а также за привлечением и использованием добровольных пожертвований.	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтерия, Комиссия	Наличие договоров пожертвований, публичная отчетность.
5.3.	Обеспечение гласности в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежеквартально	Комиссия по распределению выплат	Публикация критериев и результатов на внутреннем стенде.
6. Мониторинг и отчетность				
6.1.	Проведение ежеквартальных заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	Каждый квартал	Комиссия	Протоколы заседаний, планы работы.
6.2.	Подготовка и утверждение Отчета о выполнении	Декабрь 2026 г.	Заведующий, Комиссия	Утвержденный отчет,

	настоящего Плана за 2026 год.			размещенный на сайте.
6.3.	Проведение самообследования МАДОУ № 15 на предмет эффективности антикоррупционной политики.	IV квартал 2026 г.	Заведующий, Комиссия	Аналитическая справка.

IV. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Реализация настоящего Плана будет способствовать:

- Повышению уровня правосознания и антикоррупционной устойчивости коллектива.
- Полному отсутствию жалоб и обращений, связанных с коррупционными действиями сотрудников.
- Формированию позитивного имиджа МАДОУ № 15 как открытого и прозрачного учреждения.
- Созданию устойчивой системы профилактики коррупционных рисков в финансовой и хозяйственной деятельности.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА

Контроль за исполнением мероприятий Плана возлагается на заведующего МАДОУ № 15 Бабиеву М.С. и Комиссию по противодействию коррупции. О результатах выполнения Плана Комиссия докладывает на Общем собрании работников не реже одного раза в год.

Заведующий МАДОУ № 15 _____ / Бабиева М.С./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 027079C200ABB211AB4B4CA30972E72D34
Владелец: Бабиева Мария Сергеевна
Действителен: с 25.03.2025 до 25.06.2026