

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МАДОУ № 15

«УТВЕРЖДЕНО» :
Заведующий МАДОУ № 15

Протокол № 2 от 15.07.2024г.
Председатель _____/Бойко С.Я.

_____ Мезинова Н.Л.
Приказ от 15.07.2024г № 27 -од

ПОРЯДОК
проведения мониторинга заявок по осуществлению закупок
на предмет выявления конфликта интересов в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 15»

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 15» (далее –МАДОУ) мониторинга заявок, представленных для рассмотрения единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАДОУ на предмет выявления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – мониторинг заявок).
2. Для целей настоящего Порядка применяются понятие личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), и понятие конфликта интересов, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон) понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ, каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом, его близкими родственниками или свойственниками, а также гражданами или организациями, с которыми должностное лицо, его родственники, свойственники связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями) - прямая или косвенная заинтересованность должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).
3. Мониторинг заявок осуществляется в МАДОУ (далее заказчик) ответственным должностным лицом - Заведующим (далее - ответственное должностное лицо). Ответственное должностное лицо не должно быть членом комиссии по осуществлению закупок и членом приемочной (экспертной) комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, предусмотренных контрактом.
4. Руководитель заказчика, члены комиссии по осуществлению закупок обязан (далее проверяемые должностные лица) при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.
5. Целями мониторинга заявок являются:
выявление личной заинтересованности и аффилированности с целью предотвращения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд предприятия;

выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

6. Предметом мониторинга заявок является анализ участников закупки и проверяемых должностных лиц на выявление личной заинтересованности при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированности, которые могут привести к конфликту интересов.
7. Работник, ответственный за осуществление закупки, в течение одного рабочего дня с даты поступления от оператора электронной площадки заявок на участие в закупке, а также документов (электронных документов) и информации участников закупки, направляет ответственному должностному лицу информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), для проведения проверки наличия (отсутствия) личной заинтересованности, аффилированности (конфликта интересов) между участниками закупки и проверяемыми должностными лицами, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя), а также факта представления членами комиссии по осуществлению закупок декларации об отсутствии личной заинтересованности, аффилированности (конфликта интересов), согласно приложению № 1 к Порядку (далее – декларация).
8. Порядок проведения мониторинга заявок ответственным должностным лицом:
 - 1) определение перечня участников закупки (физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц) на основании поступивших заявок на участие в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - 2) установление круга должностных лиц заказчика, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя): руководителя; должностных лиц, являющихся членами комиссии по осуществлению закупок.
 - 3) составление списка возможных аффилированных лиц, в том числе родителей, супругов, детей, братьев, сестер должностных лиц заказчика.Данную информацию рекомендуется получать: из личных дел должностных лиц заказчика; из сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяемого должностного лица, его супруга (супруги); из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ); запрашивать у должностных лиц заказчика. При формировании списков по аффилированным лицам необходимо указывать информацию об организациях, в которых эти лица являются: выгодоприобретателями (данная информация отражается в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах" раздела 5 справки о доходах); единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.) (сведения из ЕГРЮЛ); членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества (на официальных сайтах юридических лиц (при наличии)); членами иных органов управления юридических лиц – участников закупки (по решению общего собрания акционеров полномочия единоличного исполнительного органа общества могут быть переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему) (сведения из ЕГРЮЛ); физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя (сведения из ЕГРЮЛ).

4) сопоставление участников закупки с должностными лицами заказчика, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

Сопоставление проводится по совпадению фамилии, имени и отчества.

5) выявление членов комиссии по осуществлению закупок на предмет их участия в органах контроля в сфере закупок.

6) по результатам мониторинга заявок ответственное должностное лицо составляет справку по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – справка) и передает ее работнику, ответственному за осуществление закупки, не позднее одного рабочего дня со дня поступления документов и информации, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

9. По результатам мониторинга заявок ответственным должностным лицом ежеквартально подготавливается отчет о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиям по осуществлению закупок, на предмет выявления личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение
№ 1 к Порядку проведения мониторинга заявок по осуществлению закупок на предмет
выявления конфликта интересов в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 15»

ДЕКЛАРАЦИЯ
об отсутствии личной заинтересованности (конфликта интересов)

Дата заполнения декларации _____.

Номер закупки _____ (для конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений).

Настоящим я, _____, подтверждаю отсутствие личной

(ФИО, должность)

заинтересованности и аффилированности между мной и

_____.

(наименование участника закупки либо лица, с которым заключается контракт) которые могут привести к конфликту интересов, с учетом положений статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в редакции ФЗ № 160 от 11.06.2022, статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение
№ 2 к Порядку проведения мониторинга заявок по осуществлению закупок на предмет
выявления конфликта интересов в муниципальном автономном
дошкольном
образовательном учреждении
города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 15»

ФОРМА

представления ответственным должностным лицом результатов проверки заявок, поступивших на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ № 15, на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Результаты проверки заявок, поступивших на участие на право заключить контракт (договор) на _____ (указывается объект и номер закупки) на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов

п/ п	Наименование участника закупки	Информация о наличии (отсутствии) личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Указание на признаки личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт (заполняется при наличии конфликта интересов)

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на_л. в_экз.

(заполняется при наличии конфликта интересов)

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение
№ 3 к Порядку проведения мониторинга заявок по осуществлению закупок на предмет
выявления конфликта интересов в муниципальном автономном
дошкольном
образовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 15»

ФОРМА

отчета о результатах мониторинга заявок, представленных
для рассмотрения Единой комиссии по закупкам для нужд МАДОУ № 15
на предмет выявления личной заинтересованности муниципальных
служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Отчет о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения Единой комиссии по закупкам для нужд МАДОУ № 15 на предмет выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за период с «_»_202_ года по «_»_202_ года

Наименование отчетного показателя	Значение
Количество заявок за отчетный период, всего	
в том числе:	
количество заявок, в отношении которых осуществлен мониторинг на предмет выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов	
количество заявок, в отношении которых выявлены признаки наличия личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документа, подтверждающих этот факт	

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

ПОРЯДОК
проведения проверки предполагаемого единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения в МАДОУ проверки соответствия предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в редакции ФЗ № 160 от 11.06.2022, статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2. Понятия конфликт интересов и личная заинтересованность используются в значениях, указанных в пункте 2 Порядка проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд МАДОУ на предмет выявления конфликта интересов, утвержденного настоящим Приказом.
3. Для проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на предмет выявления конфликта интересов работник, осуществляющий подготовку предложения об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение одного рабочего дня с даты поступления ценовых предложений от предполагаемых единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) представляет ответственному должному лицу информацию о предполагаемом единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), в том числе сведения об учредителях, членах коллегиальных исполнительных органов, лицах, исполняющих функции их единоличных исполнительных органов, основной государственный идентификационный номер, идентификационный номер налогоплательщика.
4. Ответственное должностное лицо на основании поступившей информации осуществляет проверку на соответствие предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в редакции ФЗ № 160 от 11.06.2022, статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», по итогам которой не позднее 3 рабочих дней с даты поступления указанной в пункте 3 настоящего Порядка информации направляет работнику, осуществляющему подготовку предложения об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку проверки предполагаемого
единственного поставщика (подрядчика, исполнителя),
утвержденному приказом № _____ от _____

ФОРМА

представления ответственным должностным лицом результатов
проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика,
исполнителя) товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ, на предмет наличия (отсутствия) личной
заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Результаты проверки предполагаемого единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ на право заключить контракт
(договор) на

_____,
(указывается объект закупки)
на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности
сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Наименование участника закупки	Информация о наличии (отсутствии) личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Указание на признаки личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт (заполняется при наличии конфликта интересов)

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков
личной заинтересованности сотрудников,
которая приводит или может привести к конфликту
интересов, на __ л. в __ экз.
(заполняется при наличии конфликта интересов)

(Должность)

(подпись)

(ФИО)