

ПРИНЯТО

на общем собрании

протокол № 1 от «24» 09 2019г.

Председатель [подпись] Ступко О.Л.

Секретарь [подпись] Крат С.П.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МАДОУ № 15
[подпись] Мезинова Н.Л.



СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации

[подпись] Бойко С.Я.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

- о Совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 15» (МАДОУ № 15)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете МАДОУ № 15 (далее – Положение) устанавливает полномочия органа самоуправления МАДОУ № 15 (далее – МАДОУ) в период между собраниями, основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Совет МАДОУ № 15 является органом самоуправления и создается в соответствии с Федеральным Законом Об образовании в Российской Федерации в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива, родителей (законных представителей) в управлении МАДОУ, развития производственных отношений, защиты законных прав и интересов всех участников образовательного процесса.

1.3. Совет МАДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Ростова-на-Дону об образовании и труде, Уставом МАДОУ, настоящим Положением.

1.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета МАДОУ № 15.

2.1. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом Об образовании в Российской Федерации, законом «Об автономных учреждениях», указами Президента РФ, законами и нормативно-правовыми актами Правительства РФ и Ростовской области, органов управления образованием всех уровней, правилами нормами охраны труда, техники безопасности, Уставом МАДОУ и локальными правовыми актами образовательного учреждения.

2.2. Цель деятельности:

Обеспечение педагогически целесообразного взаимодействия МАДОУ, семьи и общественности при определении перспектив развития МАДОУ и реализации поставленных целей и задач.

2.3. Задачи деятельности:

- Включение в педагогический процесс МАДОУ, анализ и оценка его результатов, прогнозирование развития.

- Создание условий для равноправного, свободного сотрудничества всех участников педагогического процесса и стимулирование их деятельности.

3. Содержание деятельности Совета МАДОУ.

3.1. Содержание деятельности Совета вытекает из:

А. Целей и задач развития и функционирования МАДОУ.

Б. Целей и задач, поставленных перед Советом.

В связи с вышеизложенным Совет выполняет следующие функции:

- организует выполнение решений общего собрания МАДОУ;
- намечает перспективы развития МАДОУ и организует их реализацию путем объединения усилий всех участников образовательного процесса (педагогов, специалистов, родителей, детей) в рамках функциональных обязанностей и профессиональной компетентности;
- председатель совета совместно с заведующим представляет интересы МАДОУ в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (лицами их заменяющими) интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- определяет и осуществляет на практике пути взаимодействия МАДОУ с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития детей, сохранения и формирования их физического, психического, социокультурного здоровья и повышения его резервов, творческой деятельности педагогов;
- принимает локальные акты, регламентирующие деятельность коллектива и программу развития МАДОУ;
- рассматривает и представляет на утверждение заведующему пакета документов, регламентирующих предоставление МАДОУ платных образовательных услуг, порядок использования внебюджетных средств;
- организует деятельность Попечительского совета (при наличии) и Родительского комитета;
- заслушивает администрацию о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования; согласует распределение средств для решения перспективных вопросов, стимулирования деятельности воспитателей, специалистов.
- обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и проведением наиболее важных общих для МАДОУ дел и мероприятий;
- координирует и интегрирует деятельность всех органов и организаций самоуправления МАДОУ в соответствии с целями и задачами ее развития;
- способствует развитию учебно-материальной базы МАДОУ;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы; знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономности МАДОУ, ее самоуправляемости; входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Все решения совета МАДОУ своевременно доводятся до сведения коллектива работников МАДОУ, детей, их родителей (лиц, их заменяющих) и учредителей.

4. Организация деятельности Совета МАДОУ.

4.1. Совет формируется из равного количества представителей их родителей (законных представителей) и работников МАДОУ. Совет избирается на 3 года. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников МАДОУ избираются на общем собрании работников МАДОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Из своего состава Совет на первом заседании избирает председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения; секретаря.

4.2. Совет МАДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание МАДОУ может досрочно вывести члена совета из его состава.

4.3. Решения совета МАДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для всего коллектива. В случае несогласия с решением совета работник или родитель (лицо, его заменяющее) может обжаловать это решение в МКУ «Отдел образования Ленинского района города Ростова-на-Дону».

4.4. Член совета МАДОУ имеет право вносить предложения по любому вопросу деятельности образовательного учреждения; может потребовать обсуждения советом любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит треть членов совета.

4.5. Секретарь ведёт протокол о ходе заседания Совета и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь Совета.

5. Ответственность

Совет МАДОУ № 15 несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

6. Делопроизводство

6.1. Председатель и секретарь Совета МАДОУ организуют его делопроизводство. Проведение заседания Совета оформляется протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета, предложения и замечания членов совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.2. Руководство МАДОУ обеспечивает хранение протоколов заседания Совета в общем делопроизводстве.

6.3. Протоколы заседания Совета имеют постоянный срок хранения.