

УТВЕРЖДЕН
Управлением образования города
Ростова-на-Дону

приказ № 597 от 19.06 2015 г.
Начальник Управления образования

 / В.А. Чернышова



УСТАВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 15»

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового
коллектива МАДОУ № 15

Протокол общего собрания
трудоого коллектива
от «20» мая 2015 г. № 3


заведующий МАДОУ № 15

 Н.Л. Мезинова
« 06 » 2015 г.



СОГЛАСОВАН

Департаментом имущественно-
земельных отношений города
Ростова-на-Дону


« 06 » 2015 г.



г. Ростов-на-Дону
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 15» (далее – МАДОУ) создано в 1993 году, как муниципальное образовательное учреждение «Центр творческого развития детей Банк-Лицей I ступени» (Постановление Главы администрации Ленинского района № 4078 от 22.12.93 года).

МАДОУ создано в 1993 году, как муниципальное образовательное учреждение «Центр творческого развития детей Банк-Лицей I ступени» (Постановление Главы администрации Ленинского района от 22.12.1993 № 4078).

19.07.1998 года приказом Управления образования администрации г. Ростова-на-Дону № 560/01 МАДОУ переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста № 15 «Центр творческого развития детей Банк-Лицей I ступени».

15.02.1999 года приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 174 МАДОУ переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста: прогимназия «Центр творческого развития детей Банк-Лицей I ступени» №15 Ленинского района г. Ростова-на-Дону.

06.05.2004 года приказом МУ «Управление образования администрации г. Ростова-на-Дону» № 347 МАДОУ переименовано в муниципальное образовательное МАДОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназию № 15 Ленинского района г. Ростова-на-Дону.

15.12.2006 года приказом МУ «Управление образования города Ростова-на-Дону» № 723 МАДОУ переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназию №15 Ленинского района города Ростова-на-Дону.

05.06.2009 года приказом МУ «Управление образования города Ростова-на-Дону» № 446 МАДОУ переименовано в муниципальное автономное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназию № 15.

В 2013 году на основании приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 345 «Об изменении типа и вида образовательных учреждений города Ростова-на-Дону» МАДОУ получило статус муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка-детского сада первой категории № 15 города Ростова-на-Дону.

1.2. На основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 23.04.2015 № 289 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону» муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 15» является правопреемником муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка – детского сада первой категории № 15 города Ростова-на-Дону.

1.3. Полное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 15».

Сокращенное наименование: МАДОУ № 15.

1.4. МАДОУ является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: автономное.

1.7. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.8. Юридический адрес: 344082 г. Ростов-на-Дону, пер. Доломановский, 18/6, тел. 8 (863) 244-18-22.

1.9. Фактический адрес: 344082 г. Ростов-на-Дону, пер. Доломановский, 18/6, тел. 8 (863) 244-18-22.

1.10. Учредителем МАДОУ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, Управление образования города Ростова-на-Дону (далее – Управление образования).

Место нахождения Управления образования города Ростова-на-Дону: 344002, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76.

Отношения между МАДОУ и Управлением образования определяются договором, заключенным между ними, в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Собственником имущества МАДОУ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее – ДИЗО) и Управление образования.

Место нахождения Департамента имущественно-земельных отношений: 344002, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 47.

1.12. В своей деятельности МАДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.13. Для правовой регламентации деятельности МАДОУ имеет:

- Устав МАДОУ;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- приказ о прохождении процедуры подтверждения на соответствие заявленному виду и категории (до срока окончания);
- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ИНН);
- договор между МАДОУ и Управлением образования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- свидетельство о государственной регистрации права на здание;
- свидетельство о государственной регистрации права на землю.

Для обеспечения уставной деятельности МАДОУ издает следующие виды локальных актов: положение, правила, договор, приказ, распоряжение, порядок, инструкция, другие виды, не противоречащие действующему законодательству.

1.14. МАДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе и (или) в кредитных организациях, печать с полным наименованием МАДОУ на русском языке и наименование отраслевого (функционального) органа Администрации города Ростова-на-Дону.

МАДОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Правоспособность МАДОУ как юридического лица возникает с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц и прекращается с момента внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

МАДОУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать личные имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Управление образования устанавливает МАДОУ муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами деятельности, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МАДОУ не вправе отказаться от его выполнения.

1.17. МАДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества МАДОУ не несет ответственности по обязательствам МАДОУ.

МАДОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.18. МАДОУ может создавать филиалы, структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и действующие от имени МАДОУ. На момент государственной регистрации настоящего Устава у МАДОУ отсутствуют филиалы и структурные подразделения.

1.19. МАДОУ проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. МАДОУ проходит процедуру мониторинга качества образовательной деятельности на основании приказа Управления образования.

1.21. МАДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.22. МАДОУ функционирует в режиме 5-дневной недели (понедельник - пятница) с 12 часовым пребыванием воспитанников (с 7-00 часов до 19-00 часов) и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие

(выходные), установлены трудовым законодательством Российской Федерации.

1.23. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за МАДОУ органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. МАДОУ предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение для осуществления медицинской деятельности, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.24. Организация питания воспитанников возлагается на администрацию МАДОУ. МАДОУ обеспечивает питание детей в соответствии с утвержденными Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами с учетом возраста и времени пребывания детей в МАДОУ.

В МАДОУ организация питания осуществляется в специально отведенных местах.

1.25. В МАДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.26. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.27. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники МАДОУ.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены действующим законодательством Российской Федерации, и законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления регламентируются локальными актами МАДОУ.

1.28. В МАДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность иных работников МАДОУ установлены действующим законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления регламентируются локальными актами МАДОУ.

1.29. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в МАДОУ назначается приказом уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом МАДОУ.

1.30. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в МАДОУ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений и их исполнения устанавливается локальным актом МАДОУ.

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности МАДОУ

2.1. Предметом деятельности МАДОУ является оказание услуг в сфере образования, реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования, создание условий для отдыха, культурной, спортивной, и иной деятельности воспитанников.

2.2. Деятельность МАДОУ основана на принципах:

-обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования, недопустимость дискриминации в сфере образования;

-гуманистический и светский характер образования;

-единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

-создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;

-информационная открытость и публичная отчетность МАДОУ;

-демократический характер управления МАДОУ, обеспечение прав педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении МАДОУ.

2.3. Основной целью деятельности МАДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. А также МАДОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, формирование общей культуры личности; воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Основные задачи МАДОУ:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие

способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. МАДОУ осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

МАДОУ осуществляет следующие иные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности: художественно-эстетическая; научно-техническая; патриотическая; социально-педагогическая; эколого-биологическая; физкультурно-спортивная; культурологическая; естественнонаучная; краеведческая;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- организация групп кратковременного пребывания различной направленности, семейных дошкольных групп (в том числе созданных в виде структурных подразделений);

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (в том числе и обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования), методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.6. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на одинаковых условиях, при оказании

одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

МАДОУ вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

МАДОУ может предоставлять платные образовательные услуги, с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, и насыщения рынка образовательными услугами.

Перечень платных образовательных услуг утверждается заведующим МАДОУ, цены и тарифы на оказание данных услуг устанавливаются постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МАДОУ.

2.7. Иная приносящая доход деятельность МАДОУ, соответствующая целям МАДОУ, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы МАДОУ;
- сдача в аренду с согласия Управления образования и ДИЗО;
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного комплекса;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания МАДОУ;
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация специального информационного обслуживания, участников образовательного процесса.

2.8. При МАДОУ на постоянной основе осуществляет деятельность психолого-медико-педагогический консилиум в соответствии с законодательством и локальными актами МАДОУ.

2.9. МАДОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. МАДОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Содержание образовательного процесса в МАДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа МАДОУ принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим МАДОУ.

МАДОУ самостоятельно в выборе основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных (авторских) программ, осуществляющимися в соответствии с государственными требованиями к образовательным программам.

3.2. МАДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от трех лет и до достижения воспитанником на 01 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования. При наличии условий, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, получение дошкольного образования в МАДОУ может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Количество групп в МАДОУ определяется заведующим МАДОУ по согласованию с Управлением образования, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В МАДОУ могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Группы могут иметь различную направленность: общеразвивающие, компенсирующие, оздоровительные или комбинированные.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных

мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. В МАДОУ функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

3.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в МАДОУ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в МАДОУ создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги ассистентов.

3.9. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.9. МАДОУ реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.10. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.11. МАДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов в соответствии с содержанием реализуемых образовательных программ дошкольного образования и действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Направления образовательной деятельности, проводимой в МАДОУ:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.12. Образовательная деятельность и воспитание в МАДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.13. Обучение в МАДОУ осуществляется в очной форме.

3.14. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в непосредственно организованных формах деятельности.

3.15. Режим занятий и пребывания воспитанников МАДОУ устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами и локальным актом МАДОУ. Количество и последовательность занятий определяется расписанием непосредственно организованной образовательной деятельности в соответствии с учебным планом МАДОУ. Учебные нагрузки воспитанников не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.16. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.17. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться мониторинг индивидуального развития детей, проводимый педагогическими работниками МАДОУ в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с письменного согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.18. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, МАДОУ организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

3.19. Порядок приема в МАДОУ регламентируется локальным актом МАДОУ.

3.20. Зачисление детей в МАДОУ для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится приказом заведующего, по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Управлением образования с 01 июня до 01 сентября текущего года (в остальное время производится комплектование на свободные, освободившиеся, вновь созданные места).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.21. Приказ о зачислении ребенка в МАДОУ издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня.

3.22. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

3.23. Подписание договора является обязательным как для МАДОУ, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МАДОУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

3.24. До подписания договора заведующий МАДОУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в МАДОУ, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность МАДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.25. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего МАДОУ в период с августа по сентябрь текущего года.

3.26. Отчисление воспитанника производится в соответствии с локальным актом МАДОУ.

3.27. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

4. Управление МАДОУ

4.1. Управление МАДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом МАДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ.

4.3. В МАДОУ формируются коллегиальные органы управления, к

которым относятся:

- Общее собрание работников МАДОУ,
- Наблюдательный Совет;
- Совет МАДОУ;
- Педагогический совет;
- Совет родителей МАДОУ.

В МАДОУ могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления МАДОУ, деятельность которых предусмотрена Уставом МАДОУ и локальными актами МАДОУ.

4.4. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в МАДОУ

- создается Совет родителей, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- действует профессиональный союз работников МАДОУ (далее - представительный орган работников).

4.5. Компетенция Управления образования:

- создание МАДОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава МАДОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего МАДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- применяет к заведующему МАДОУ меры поощрения в соответствии с действующим законодательством;
- принимает меры дисциплинарного воздействия к заведующему МАДОУ в соответствии с действующим законодательством;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МАДОУ;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом МАДОУ основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- изъятие муниципального имущества закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления, не используемого или используемого не по назначению в соответствии с действующим законодательством; собственник вправе распорядиться данным имуществом по собственному усмотрению;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

- финансовое обеспечение МАДОУ;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- предварительное согласование совершения МАДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием МАДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т.ч. передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МАДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.6. Заведующий МАДОУ.

Непосредственное управление МАДОУ осуществляет заведующий, который назначается Управлением образования. Должностные обязанности заведующего МАДОУ не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ.

Компетенция заведующего МАДОУ определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

Заведующий действует без доверенности от имени МАДОУ, в том числе:

- представляет интересы МАДОУ во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени МАДОУ, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МАДОУ;
- организует работу по реализации решений Совета МАДОУ;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МАДОУ в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом и Управлением образования;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ;
- разрабатывает локальные акты МАДОУ, представляет их на согласование коллегиальным органам управления МАДОУ, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ с учетом мнения представительного органа работников МАДОУ;
- утверждает структуру, штатное расписание МАДОУ, план финансово-хозяйственной деятельности, план-график закупок, годовую

бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МАДОУ, внутренние документы;

- утверждает образовательные программы МАДОУ;
- утверждает графики работы и расписание непосредственно организованной образовательной деятельности воспитанников;
- распределяет обязанности между работниками МАДОУ, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает ставки и должностные оклады работников МАДОУ в пределах финансовых средств МАДОУ с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МАДОУ;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Управления образованием или иных органов.

Заведующему МАДОУ запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне МАДОУ (кроме педагогической деятельности).

Заведующий МАДОУ несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МАДОУ.

Срок полномочий Заведующего МАДОУ определяется на основании заключенного с ним трудового договора.

4.7. Общее собрание работников МАДОУ (далее – Собрание) – коллегиальный орган управления МАДОУ, объединяющий всех работников МАДОУ (в том числе совместителей). Срок полномочий Собрания – бессрочно.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МАДОУ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МАДОУ. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники МАДОУ участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении МАДОУ.

Компетенция Собрания:

- принятие Устава МАДОУ;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ по представлению заведующего МАДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора, заслушивание ежегодного отчета администрации МАДОУ о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления МАДОУ;
- выдвижение коллективных требований работников МАДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования и локальными актами МАДОУ.

4.8. Педагогический совет МАДОУ (далее – Педсовет)- коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МАДОУ. Председателем является заведующий МАДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего МАДОУ. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Компетенция Педсовета:

- определение стратегии совершенствования образовательного процесса в МАДОУ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов в рамках своей компетенции;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МАДОУ;
- обсуждение режимных моментов деятельности МАДОУ;
- рассмотрение и обобщение результатов коррекционно-развивающей и образовательной деятельности МАДОУ;

- проведение разработки, обсуждения и принятия годовых и перспективно-тематических планов и других документов, регулирующих образовательный процесс, в рамках своей компетенции.

- организация выявления, обобщения и внедрения продуктивного педагогического опыта;

- осуществление управления опытно-экспериментальной работой в МАДОУ;

- заслушивание сообщений администрации МАДОУ по вопросам учебно-воспитательного характера;

- -осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования и локальными актами МАДОУ.

4.9. Совет МАДОУ (далее Совет) формируется из равного количества представителей их родителей (законных представителей) и работников МАДОУ.

Совет избирается на 3 года. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников МАДОУ избираются на общем собрании работников МАДОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет МАДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все 2 категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом МАДОУ на своем заседании.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета МАДОУ и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению в МАДОУ.

Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития МАДОУ;
- участие в разработке программы развития МАДОУ;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных МАДОУ;

- заслушивание администрации МАДОУ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МАДОУ;

- представление интересов МАДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных

взносов;

- решение других вопросов текущей деятельности МАДОУ.

4.10. В МАДОУ создается Наблюдательный совет и действует на основании локального акта МАДОУ.

В составе Наблюдательного совета не менее 5 членов и не более 11 человек. В состав Наблюдательного совета МАДОУ входят представители Управления образования, представители Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере образования.

В состав Наблюдательного совета МАДОУ могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников МАДОУ.

Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ не более чем 5 лет. Заведующий МАДОУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета МАДОУ. Заведующий МАДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета МАДОУ с правом совещательного голоса.

Компетенция Наблюдательного совета МАДОУ:

Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

- предложения Управления образования или заведующего МАДОУ о внесении изменений в Устав МАДОУ;
- предложения Управления образования или заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Управления образования или заведующего МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;
- предложения Управления образования или заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;
- предложения заведующего МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- по представлению заведующего МАДОУ проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;
- предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок;
- предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения заведующего МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

4.11. Совет родителей МАДОУ.

В целях содействия МАДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников создается Совет родителей МАДОУ.

Совет родителей МАДОУ избирается собранием родителей МАДОУ в количестве 7 человек (по одному представителю от каждой группы). Совет родителей МАДОУ имеет председателя, избираемого членами из их числа.

Состав Совета родителей МАДОУ избирается на 3 года. Представители, избранные в Совет родителей МАДОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах на безвозмездной основе.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей МАДОУ созывает Родительское собрание МАДОУ по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решения Совета родителей МАДОУ являются правомочными, если на их заседании присутствовало не менее половины состава (и не менее 2 представителей), и если за него на открытом голосовании проголосовало большинство присутствовавших.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета родителей МАДОУ, не противоречащее законодательству и утвержденное заведующим, является обязательным к исполнению в МАДОУ.

К полномочиям Совета родителей МАДОУ относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МАДОУ;
- избрание представителей родителей (законных представителей) воспитанников в органы управления МАДОУ;
- участие в вопросах управления МАДОУ и принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования и локальными актами МАДОУ.

5. Имущество и финансовое обеспечение МАДОУ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАДОУ осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ Управлением образования или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. МАДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных

образовательных услуг используется МАДОУ в соответствии с уставными целями.

5.3. МАДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за МАДОУ на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МАДОУ, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление МАДОУ.

5.6. МАДОУ без согласия Управления образования и ДИЗО не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества МАДОУ или приобретенным МАДОУ за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. МАДОУ по согласованию с Управлением образования и ДИЗО для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора (ссудополучателя) и арендодателя (ссудодателя), а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МАДОУ являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Управления образования;
- доходы, полученные МАДОУ от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.11. Права МАДОУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Управления образования и ДИЗО недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных Управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом МАДОУ обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за МАДОУ имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.14. Бюджетное финансирование МАДОУ осуществляется через счета, открытые в органах казначейства.

5.15. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным МАДОУ за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только по согласованию с Управлением образования и с разрешения ДИЗО.

5.17. МАДОУ вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.18. МАДОУ вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.19. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах полного дня.

5.20. При ликвидации МАДОУ ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МАДОУ

6.1. МАДОУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Изменение типа существующего МАДОУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. МАДОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

6.4. Имущество МАДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по

обязательствам МАДОУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МАДОУ, осуществляется ДИЗО по предложению Управления образования (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МАДОУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.7. При ликвидации и реорганизации МАДОУ работникам МАДОУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7. Локальные акты МАДОУ

7.1. МАДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. МАДОУ самостоятельно принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах управления МАДОУ.

7.3. Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом МАДОУ – заведующим, посредством издания приказа.

7.4. Проект локального акта разрабатывается заведующим МАДОУ, в сроки, определяемые в каждом конкретном случае, и выносится на рассмотрение коллегиального органа управления МАДОУ, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов содержания локального акта, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, на рассмотрение представительных органов работников. После одобрения коллегиальным органом управления МАДОУ локальный акт утверждается приказом заведующего МАДОУ и вступает в силу с момента издания приказа.

7.5. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МАДОУ, учитывается мнение Совета родителей, Совета МАДОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Локальные акты МАДОУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в Устав утверждаются Управлением образования по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.


8.2. При реорганизации, ликвидации МАДОУ Управление образования берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другую образовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. С момента регистрации данного Устава предыдущие редакции Уставов образовательного учреждения утрачивают силу.



ГРНИУЛ
2156196286706
17 июля 2015
(для внесения записи)

Должностное лицо
Межрайонной ИФНС
России №26



Устав прошит, пронумерован и скреплен печатью 23 листа
Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 15»

Н.Л. Мезинова
Н.Л. Мезинова/

